



Algemene voorwaarden Praktijk MickeyLili (opgesteld in juli 2024)

Artikel 1 - Definities

1.1. Mickey van de Weijer, Praktijk MickeyLili, gevestigd te De Lier (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93178050), zal in deze algemene voorwaarden vanaf nu worden aangeduid zijnde "dienstverlener".

1.2. De wederpartij zal in deze algemene voorwaarden vanaf nu worden aangeduid zijnde "cliënt".

1.3. Met overeenkomst wordt bedoeld... en kan zowel een losse behandeling als een traject van behandelingen treffen.

Artikel 2 - Toepassing

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, overeenkomsten, offertes, facturen, werkzaamheden, levering van diensten of producten aangeboden door dienstverlener, voor zover er niet nadrukkelijk en schriftelijk is afgeweken van deze voorwaarden.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen beide partijen. Aan een dergelijke uitdrukkelijke en schriftelijke overeengekomen afwijking kan cliënt geen rechten ontlenen voor toekomstige overeenkomsten.

2.3. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de van de door dienstverlener ingeschakelde derden ten behoeve van de hulpvraag van de cliënt.

2.4. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de cliënt, hoe deze dan ook worden vermeld of genoemd, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen beide partijen en worden op voorhand afgewezen.

Artikel 3 - Aanvaarding van overeenkomst

3.1. Alle aanbiedingen van de dienstverlener zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldig is. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt er eerst een aanbod geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door de zorgaanbieder is bevestigd.

3.2. De dienstverlener brengt het aanbod schriftelijk en elektronisch uit via de website <https://www.praktijkmickeylili.nl>.

3.3. Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of door een mondelinge bevestiging of middels het inschrijven via de website. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de cliënt komt de overeenkomst pas tot stand nadat dienstverlener schriftelijk met deze wijzigingen heeft ingestemd.

Artikel 4 - Duur overeenkomst en opzegging

4.1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling of andere aangeboden dienst.

4.2. De overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd of worden geannuleerd met inachtneming van onderstaande voorwaarden, zie artikel 5.

4.3. De wederpartij is bevoegd de overeenkomst te ontbinden wanneer één van de partijen is verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 5 - Annulering

5.1. Annulering of verplaatsing van een afspraak voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.

5.2. Voor het annuleren of verplaatsen van een afspraak binnen 24 uur voor het afgesproken tijdstip kunnen kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten bedragen 50% van het afgesproken, c.q. dan geldende tarief. Wanneer er herhaaldelijk binnen 24 uur wijziging of annulering wordt aangevraagd door cliënt, is de dienstverlener gerechtigd om 100% van het afgesproken cq, dan geldende tarief in rekening brengen.

5.3. Indien annulering niet geschiedt, is de dienstverlener gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle door haar gemaakte kosten.

5.4. Dienstverlener is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

Artikel 6 - Betaling en facturering

6.1. Facturen worden vooraf door dienstverlener verstrekt waarna cliënt de factuur binnen 7 werkdagen na factuurdatum dient te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op de betreffende factuur.

6.2. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de dienstverlener aangegeven bankrekening op het tijdstip van koop of levering. Andere afgesproken soorten van betaling van door banken erkende betaalvormen van elektronisch betalen zijn ook toegestaan.

6.3. Indien na totstandkoming van de overeenkomst één of meerdere prijsfactoren een verhoging ondergaan is de dienstverlener gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen.

6.4. De dienstverlener is gerechtigd om de genoemde prijzen te verhogen ten gevolge van inflatie, ervaring of persoonlijke ontwikkeling.

6.5. Indien er sprake is van een traject kunnen beide partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.

Artikel 7 - Niet tijdige betaling

7.1. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De dienstverlener is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De zorgverlener zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van de vernoemde opschorting van haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voorgenoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor de rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 8 - Overmacht

8.1. Indien dienstverlener haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van dienstverlener, ziekte van (één van de) personen die met uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de de verplichtingen van de dienstverlener opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

Artikel 9 - Geheimhouding, dossierbeheer en inzage

9.1. Dienstverlener zal alle informatie betreffende de cliënt die zij krijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen. Deze informatie wordt niet verstrekt aan derden zonder toestemming van cliënt.

9.2. Voor vooraf, met toestemming van cliënt, ingeschakelde derden zal een geheimhoudingsplicht worden opgelegd.

9.3. De dienstverlener heeft geheimhoudingsplicht en zal geen mondelinge informatie van cliënt delen met derden, tenzij dit anoniem gebeurt en van grote waarde is voor de overeenkomst van de cliënt.

9.4. Eventuele rapportages over behandelingen of trajecten kunnen op verzoek van cliënt verstrekt worden met inachtneming van de AVG.

Artikel 10 - Informatieverstrekking cliënt

10.1. Cliënt stelt alle informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlening.

10.2. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie. Ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener is verplicht om deze gegevens vertrouwelijk te behandelen.

10.3. De cliënt vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldaan van lid 10.1. en 10.2 uit

artikel 10.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid en uitvoering

11.1. Dienstverlener voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de dienstverlener is sprake van inspanningsverplichting. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat cliënt beoogt.

11.2. Wanneer tijdens uitvoering van de overeenkomst duidelijk wordt dat de overeenkomst gewijzigd of aangevuld dient te worden, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Dienstverlener stelt de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte hier vindt altijd mondeling overleg en uitleg plaats.

11.3. De dienstverlener geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de dienstverlener.

11.4. Dienstverlener is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

11.5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de zorgaanbieder mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

11.6. De aansprakelijkheid van de dienstverlener voor schade voortvloeiend uit de door haar - eventueel met inschakeling van derden/niet ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van de betreffende behandeling.

11.7. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de dienstverlener beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de cliënt, dan wel tot het maximale bedrag dat door de door de dienstverlener afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

11.8. De dienstverlener is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde hulpstukken, supplementen, medicijnen etc..

11.9. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die cliënt neemt of heeft genomen, al dan niet in overleg met dienstverlener.

11.10. De cliënt is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar gemaakte keuzes, dienst eigen gedrag en eventuele consequenties hiervan, zowel tijdens de duur van de overeenkomst, de gezamenlijke tijd van cliënt en dienstverlener als de tijd daarna.

Artikel 12 - Klachtenprocedure

12.1. De cliënt is verplicht om eventuele klachten over offertes, facturen en/of geleverde diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 48 uur schriftelijk kenbaar te maken aan dienstverlener.

12.2. Het indienen van een klacht heeft nimmer invloed op de betalingsverplichting.

12.3. Dienstverlener is aangesloten bij het CAT (Collectief Alternatieve Therapeuten) en daarmee ook bij de geschilleninstantie GAT-Wkkgz (Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten). De klachtenprocedure van genoemde instantie is lijdend.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op de dienstverlening van de dienstverlener is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Beide partijen zullen enkel beroep doen op de rechter nadien zij zich in redelijkheid tot het uiterste hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.

13.3. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de dienstverlener is uitsluitend de rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

Artikel 14 - Overige bepalingen

14.1. Indien één of meerdere artikelen van de huidige algemene voorwaarden nietig worden verklaard, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige artikelen de huidige algemene voorwaarden.

14.2. Dienstverlener heeft een privacyreglement opgesteld voor een ieder beschikbaar is op de website <https://www.praktijkmickeylili.nl>.

DISCLAIMER

De informatie op de huidige website is geen persoonlijk behandelplan voor de bezoeker. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de getoonde inhoud noch is de eigenaar van de website aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door de informatie op de website van Praktijk MickeyLili. Vraag voor een behandeling die is afgestemd op eigen persoonlijke situatie te allen tijde advies van een reguliere arts of een therapeut die erkend is door een door de GAT erkende beroepsorganisatie. De behandelingen die op de huidige website worden aangeboden vallen onder de noemer alternatieve en/of complementaire zorg. Deze vervangt nimmer de diagnostiek, verzorging of verpleging van de reguliere gezondheidszorg.

Alle teksten op deze website vallen onder auteursrecht en kunnen niet zonder toestemming van de eigenaar gebruikt of gekopieerd worden .